

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCOBENE FABIANA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-OGGI
STUDIO LEGALE ASSOCIATO RICCOBENE PALMESE
VIA CAMPI FLEGREI 2° TRAV. N. 3 80078 POZZUOLI (NA)

Studio legale specializzato in risarcimento del danno, diritto di famiglia, recupero crediti
AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI DAL 02.12.2003

Avvocato; associata allo studio dal 2011
Avvocato fiduciario del Comune di Pozzuoli dal 2011
Fiduciario del Gruppo Cattolica Assicurazioni e della Vittoria Assicurazioni spa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003 iscrizione Albo avvocati Napoli
2002 superamento esame abilitazione professione di avvocato con votazione di 355/450;
1993-1998 corso di laurea in giurisprudenza con votazione di 101/110.
1988-1993 diploma scuola superiore conseguito presso il Liceo Scientifico di Pozzuoli E Majorana con votazione di 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE CON AFFIDAMENTO INCARICHI DI RESPONSABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO; ASSEGNAZIONE DEI COMPITI; GESTIONE DEGLI INCARICHI; RELAZIONI CON I CLIENTI, CON GLI ENTI, CON LE SOCIETÀ DI ASSICURAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat B conseguita il 03.09.1993

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente CV corrispondono a verità ed è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.